

Подлинник хранится в
Администрации Дмитровского
городского округа
Московской области



УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
Дмитровского городского
округа Московской области

« 29 » _____ 2019 г. № 135-П

А.И. Артемов
Начальник отдела по работе
с обращениями граждан и обеспечению
документооборота Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области

А.И. Артемов

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр развития физической культуры, спорта и отдыха»
(новая редакция)

Дмитровский городской округ
Московской области
2019г.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение Центр развития физической культуры, спорта и отдыха (далее - Учреждение), создано в соответствии и действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных актов Дмитровского городского округа, настоящего Устава.

2. Учреждение является учреждением бюджетного типа.

3. Полное фирменное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры, спорта и отдыха».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦРФКСИО».

4. Юридический адрес Учреждения: 141800, Московская область, город Дмитров, микрорайон имени Константина Аверьянова, дом 3, кабинет 1.

Фактический адрес Учреждения: 141801, Московская область, Дмитровский городской округ, город Дмитров, микрорайон ДЗФС, стадион «Торпедо».

5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Дмитровский городской округ Московской области, в лице администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Функции и полномочия учредителя возложены на Управление по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее-Учредитель).

6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Дмитровский городской округ Московской области (далее – Собственник).

7. Учреждение является некоммерческим юридическим лицом, не имеющим в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении администрации и Дмитровского городского округа Московской области, круглую печать со своим фирменным наименованием, бланки, штампы.

8. Учреждение от своего имени приобретает, осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, а также настоящим Уставом.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

Раздел II ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области полномочий администрации Дмитровского городского округа Московской области в сфере физической культуры и спорта.

13. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются: развитие физической культуры и спорта, физическое воспитание граждан, повышение физической культуры населения, формирование здорового, физически и духовно совершенного подрастающего поколения, укрепление здоровья, совершенствование двигательной активности граждан, развитие и укрепление международного спортивного сотрудничества.

14. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 13 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) предоставление спортивных сооружений и спортивного инвентаря для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий, соревнований муниципальным учреждениям, физкультурно-спортивным организациям, физическим и юридическим лицам;

2) предоставление спортивных сооружений для оздоровительного отдыха и досуга населению;

3) предоставление спортивных сооружений для проведения массовых мероприятий физкультурно-спортивной и культурной направленности;

4) участие в организации и создании условий доступности спортивных объектов и инвентаря для широких слоев населения;

5) участие совместно с заинтересованными организациями в проведении физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с людьми с ограниченными возможностями;

6) проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, физкультурно-спортивная работа по месту жительства граждан;

7) организация и проведение спортивных, спортивно-массовых и культурных мероприятий;

8) создание и организация работы спортивных секций по видам спорта, а также секций физкультурно-оздоровительной направленности и других оздоровительных групп;

9) организация и проведение индивидуальных физкультурно-оздоровительных занятий;

10) ведение пропагандистской и информационно-разъяснительной работы среди различных категорий населения города по формированию здорового образа жизни, в том числе через интернет-ресурсы и прочие средства массовой информации;

11) реализация мероприятий, в том числе проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

12) создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014 N 575;

13) участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Московской области и Дмитровского городского округа;

14) взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам проведения мероприятий комплекса ГТО;

15. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 14. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 14. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 12. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

17. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) предоставление спортивных и игровых залов (комнат), тренажерных залов, стрелковых галерей, классов, футбольных полей, лыже - роллерной трассы, автотрассы и мототрассы, с инвентарем и оборудованием, состоящим на балансе учреждения;

2) предоставление помещений для хранения спортивного инвентаря, техники;

3) предоставление помещения для хранения оружия;

4) предоставление мастерской для ремонта авто и мототехники;

5) осуществление услуг по организации тренировочных занятий по профильным видам спорта, а также организации платных секций, групповых и индивидуальных занятий различными видами спорта;

6) предоставление услуг на абонементной основе физкультурных занятий в игровых, спортивных и тренажерных залах учреждения;

7) предоставление услуги персонального (индивидуального) инструктора для физкультурно-оздоровительных занятий;

8) предоставление услуги по настройке охотничьего оружия разных типов;

9) предоставление услуг по заточке коньков;

10) прокат спортивного инвентаря, оборудования и иного движимого имущества, кроме определенного как особо ценное движимое имущество, без ущерба для осуществления Учреждением основных видов деятельности (п. 14. Устава);

11) услуги по лыжному сервису, связанные с обслуживанием и подготовкой зимнего инвентаря;

12) Предоставление недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения в порядке, определенном подпунктом «к» пункта 3.2.4. настоящего Устава, без ущерба для осуществления Учреждением основных видов деятельности (п. 14. Устава);

13) Оказание консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта;

14) осуществление услуг по организации и проведению спортивно-развлекательных, молодежно-досуговых, зрелищных мероприятий и программ;

15) Массаж.

18. Учреждение вправе предоставлять льготы при оказании платных услуг:

1) при предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Дмитровского городского округа устанавливает льготы для определенных категорий граждан;

2) льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

19. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

20. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации, возникает с момента принятия соответствующего документа.

Раздел III

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Подраздел I. Структура органов управления Учреждением.

21. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами, законами Московской области и иными нормативными актами муниципального образования Дмитровского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

22. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

23. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Главой Дмитровского городского округа Московской области.

24. Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем

25. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия, по согласованию с Учредителем.

Подраздел II. Руководитель Учреждения.

26. Учреждение возглавляет Руководитель учреждения – генеральный директор, который назначается на срок не более 5 лет.

27. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

28. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

29. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

3) утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность по согласованию с Учредителем;

5) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6) обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

7) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

9) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

10) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

30. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным

Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать предоставление отчетной и аналитической информации по деятельности Учреждения по запросу Учредителя;

6) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

7) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

11) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

12) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

13) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

14) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ, Уставом, внесение муниципальным Учреждением Дмитровского городского округа денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

15) согласовывать с Учредителем утверждаемый порядок премирования сотрудников (в том числе от приносящей доход деятельности);

16) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

17) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

18) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

19) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;

20) участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в выполнении мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма;

21) обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности подведомственных объектов;

22) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами,

нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области и Учредителем;

23) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

24) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

25) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Раздел IV.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

31. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

33. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

34. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимыми имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

35. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

36. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 34 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

37. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Дмитровский городской округ на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4) иные источники, не запрещенные федеральными законами.

38. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовать в случаях и в порядке,

установленном федеральными законами, законами Московской области, правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, настоящим Уставом, следующее:

1) совершение учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

39. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

40. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

Раздел V.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

41. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Московской области, правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, или по решению суда.

42. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области.

43. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Дмитровского городского округа Московской области.

44. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области.

Раздел VI.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

45. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании Постановления Главы Дмитровского городского округа Московской области.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

8 (восемь) л.



Исполнитель отдела по работе с обращениями граждан и обеспечению документооборота Администрации Дмитровского городского округа Московской области

И. А. Орлов

ИФНС России по г. Дмитрову
Московской области
наименование общества, филиала органа
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
- 3 - декабря 2019 года
ОГРН 7175007010837
ГРН 2175002230047
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
документ удостоверяющего лица государственного органа
Смирн Е. А.
фамилия, инициалы

[Handwritten signature]